

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1817

Palveluohjaajan viran täyttäminen

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 17.3. – 31.3.2025 (www.vakehyva.fi, laura.fi- työmarkkinatori- ja te-palvelut.fi -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 14.4.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määritellyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen lisäksi aikaisempaa kokemusta ikääntyneiden palveluista ja palveluohjauksellisesta työstä sekä palvelutarpeen ja RAI-arviointien tekemisestä.

Tehtävissä onnistuminen edellyttää lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, ammatillisuutta ja aktiivista työtettä, kykyä työskennellä ja palautua painetilanteissa, päätöksentekokykyä sekä kykyä hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kaksikymmentäneljä (24) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kuusitoista (16). Seitsemän (7) hakijaa kutsuttiin haastatteluihin, jotka toteutettiin 3.4. ja 7.4. Haastattelut suorittivat lähijohtaja Miia Koski ja asiakasneuvoja Miia Gummerus.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä ***** täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän ***** valittavaksi virkaan.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan virkaan 12.5.2025 alkaen toistaiseksi ***** kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Toimintayksikön esihenkilö
asiakasohjauksen alue 3
Henkilöstöpäätös

11.04.2025

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Miia Koski, toimintayksikön lähijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.04.2025 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Vantaa
11.04.2025

Miia Koski
Esihenkilö

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.